



**ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O CARGO DE PROFESSOR TEMPORÁRIO PARA ATENDER A EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA), DA REDE PÚBLICA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA

**EDITAL Nº 049 SEPLAG/SEE/EJA, DE 12 DE JANEIRO DE 2022.**

A Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG e a Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esportes - SEE, tornam pública a **convocação da candidata para a entrega de documentos do Processo Seletivo Simplificado**, conforme segue:

**1 DA CONVOCAÇÃO**

1.1 Convocação da candidata na seguinte ordem: cargo, município, número de inscrição, nome do candidato e nota, em ordem de classificação:

**1.1.1 PROFESSOR PNS-P2 – LINGUAGENS**

**1.1.1.1 CRUZEIRO DO SUL - URBANA – EJA**

11º, 900.482-3, VANICLECIA PINHEIRO DA SILVA, 63

**2 DA DOCUMENTAÇÃO**

**2.1** Para a entrega de documentos, a candidata deverá comparecer **até o dia 24 de janeiro de 2022, das 07h30min às 13h30min**, ao Núcleo Educação situado na Avenida 25 de Agosto, nº 126, Bairro Aeroporto Velho, Cruzeiro do Sul – Acre.

**2.2** A candidata deverá apresentar a documentação a seguir especificada:

- a)** 01 (uma) foto 3x4 recente;
- b)** Carteira de Identidade (original e uma cópia);
- c)** CPF (original e uma cópia);
- d)** Título Eleitoral (original e uma cópia);
- e)** Certidão de que está quite com a Justiça Eleitoral;
- f)** Certificado de Reservista (original e uma cópia), para homens;
- g)** PIS ou PASEP (original e uma cópia), no caso de já ter sido empregado;
- h)** Carteira de Trabalho (original e uma cópia, página com foto, qualificação civil e páginas de contratos);
- i)** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de Licenciatura Plena, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), ou Declaração de Conclusão do Curso, conforme a disciplina requerida para o cargo (original e uma cópia);
- j)** Certidão de Nascimento ou Casamento (original e uma cópia);
- k)** Certidão de Nascimento dos filhos (original e uma cópia);
- l)** Comprovante de Endereço (conta de luz, telefone ou outros, original e uma cópia);
- m)** Comprovante de tipagem sanguínea (original e uma cópia);
- n)** Comprovante de Qualificação Cadastral do e-Social, no caso de já ter sido empregado ou pensionista (disponível no endereço eletrônico <http://portal.esocial.gov.br>);
- o)** Declaração de Antecedentes (disponível no endereço eletrônico <http://www.acre.gov.br>);
- p)** Declaração de Aptidão Legal (disponível no endereço eletrônico <http://www.acre.gov.br>);
- q)** Declaração de Bens (disponível no endereço eletrônico <http://www.acre.gov.br>);
- r)** Declaração de Acumulação de Cargo, Emprego ou Função Pública, (disponível no endereço eletrônico <http://www.acre.gov.br>);
- s)** Declaração de Herdeiros (disponível no endereço eletrônico <http://www.acre.gov.br>);
- t)** Declaração de Dependentes (disponível no endereço eletrônico <http://www.acre.gov.br>);
- u)** Comprovante do número da Conta Corrente da Agência do Banco do Brasil; e
- v)** Atestado médico pré-admissional que o considera apto físico e mentalmente para o exercício do cargo.



**ESTADO DO ACRE**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES**

**3 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**3.1** O candidato poderá obter informações referentes a este Processo Seletivo Simplificado junto à Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esportes - SEE no telefone (68) 3213-2331 e também na Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG, por meio do endereço eletrônico: [concursos.seplag@ac.gov.br](mailto:concursos.seplag@ac.gov.br).

**Kelly Cristina Lacerda**

Secretária de Estado de Planejamento e Gestão, em exercício

**Maria do Socorro Neri Medeiros de Souza**

Secretária de Estado de Educação, Cultura e Esportes